

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
Пермский филиал Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО

Заместитель управляющего Пермский
отделением №6984 ПАО Сбербанк



/О.Б.Калинина/

«30» июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-
методической работе

/Ю.А. Хакимова/

«30» июня 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ**

по специальности 38.02.07 Банковское дело
(на базе среднего общего образования)

2025 г.

Программа профессионального модуля разработана на Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 № 856 по специальности 38.02.07 «Банковское дело», профессиональных стандартов, утверждённых Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации: «Специалист по работе с залогами» от 19 марта 2015г. № 176н, «Специалист по ипотечному кредитованию» от 19 марта 2015г. № 171н, «Специалист по потребительскому кредитованию» от 14 ноября 2016г. № 646н, «Специалист по работе с просроченной задолженностью» от 07 сентября 2015г. № 590н, примерной основной образовательной программой по специальности

Организация-разработчик: Пермский финансово-экономический колледж – филиал ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Пермский филиал Финуниверситета)

Разработчик:

Катаева Н.С., преподаватель высшей квалификационной категории
Пермского филиала Финуниверситета

Рецензент:

О.Б.Калинина, Заместитель управляющего Пермским отделением №6984
ПАО Сбербанк

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании ПЦК банковских и страховых дисциплин Пермского финансово-экономического колледжа – филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ».

Протокол № 12 от «25» июня 2025 г.

Председатель ПЦК _____ / Н.П.Кондакова/

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля «Осуществление кредитных операций» - является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ), составленная в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (далее - ВПД): осуществление кредитных операций и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1.1.1. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Осуществление кредитных банковских операций
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

1.1.2. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания

	необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке в области экономики и управления.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

При обучении инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии и электронное обучение предусматривает возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля **в соответствии с ФГОС** должен:

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	- оценка кредитоспособности клиентов; - осуществление и оформление выдачи кредитов; - осуществление сопровождения выданных кредитов; - проведение операций на рынке межбанковских кредитов
Уметь	- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки; - составлять договор о залоге; - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;

	- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела; - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; - вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; - выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; - планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
--	---

	- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию; - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита
Знать	- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; - методы андеррайтинга предмета ипотеки; - методы определения класса кредитоспособности юридического лица; - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;

	- законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций; - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; - бизнес-культуру потребительского кредитования; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - отечественную и международную практику взыскания задолженности; - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам; - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.
--	--

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по работе с залогами»

иметь практический опыт: ведения предварительных переговоров с клиентом

уметь:

- осуществлять сбор первоначальной информации о клиенте, оценка его платежеспособности;
- информировать клиента о перечне документов и процедуре оформления ипотечного кредита;

- получать согласие клиента на обработку персональных данных;
- проверять комплектность и правильность заполнения документов клиента;
- формировать досье клиента
- осуществлять коммуникацию с клиентом;
- анализировать корректность и достоверность представленных документов;
- соблюдать установленную процедуру приема документов клиента;
- консультировать клиента на предмет порядка и процедуры оформления ипотечного кредита;

- организовывать документооборот;
- повышать уровень профессиональных знаний и навыков;
- пользоваться персональным компьютером, программными продуктами (в том числе, автоматизированной банковской системой), другими организационно-техническими средствами и оборудованием;

знать:

- законодательство Российской Федерации в банковской сфере;
- нормативные документы в области кредитной и залоговой деятельности;

Трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации;

- законодательство Российской Федерации о персональных данных;
- методы определения кредитоспособности и платежеспособности клиента;
- методы получения, анализа, обработки информации;
- основы банковского делопроизводства;
- правила корпоративной этики.

В соответствии с **профессиональным стандартом «Специалист по ипотечному кредитованию»**

иметь практический опыт: Организации и обеспечении проведения сделок ипотечного кредитования под залог недвижимого имущества с участием юридических и (или) физических лиц

уметь:

- выявлять потребности клиента по видам и условиям ипотечного кредитования;
- оказывать клиенту помощь в подборе оптимального варианта ипотечного кредита в соответствии с выявленными потребностями;
- обеспечивать процесс приема документов от клиента;
- формировать кредитное досье клиента;
- анализировать статистические данные о количестве заявок на оформление ипотечного кредита;
- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
- пользоваться персональным компьютером, программными продуктами (в том числе, автоматизированной банковской системой), другими организационно-техническими средствами и оборудованием;
- консультировать клиента по видам ипотечных кредитов;
- организовывать консультационную работу с подразделениями банка с целью предварительного сопровождения деятельности по ипотечному кредитованию.

знать:

- приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные нормативные акты банка;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных;
- современные методы получения, анализа, обработки информации;

- общие вопросы обеспечения информационной безопасности банка;
- правила делового общения с клиентами;
- основы делопроизводства.

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по потребительскому кредитованию»

иметь практический опыт: предоставление банковских услуг физическим лицам на основании договора потребительского кредита

уметь:

- оказывать помощь в подборе оптимального варианта потребительского кредита в соответствии с потребностями и финансовым положением клиента;
- рассчитывать предварительный график платежей по потребительскому кредиту в целях консультирования клиентов;
- доступно излагать условия кредитования с целью избежания двусмысленности или возможного недопонимая заемщиками, не обладающими специальными знаниями в банковской сфере.

знать:

- законодательство Российской Федерации о потребительском кредите;
- законодательство Российской Федерации по вопросам банкротства физических лиц;
- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
- законодательство Российской Федерации о бюро кредитных историй;
- государственные программы льготного потребительского кредитования населения;
- локальные нормативные акты и методические документы по вопросам потребительского кредитования;
- кодекс ответственного потребительского кредитования;
- риски заемщика;
- правила делового общения с клиентами;
- общие вопросы обеспечения информационной безопасности банка.

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по работе с просроченной задолженностью»

иметь практический опыт: Обеспечение производства платежей по просроченным задолженностям физических лиц.

уметь:

- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
- подбирать и применять методы и способы эффективной деловой коммуникации с учетом индивидуальных особенностей партнера;
- планировать и применять тактику при проведении переговоров;
- применять положения и нормы действующего законодательства Российской Федерации в области банковского дела, гражданского права, уголовного права, уголовно-процессуального права, административного права;
- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;

- определять характер, содержание и носители информационных сообщений, исходящих от заемщика (должника);
- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных.

знать:

- административное и уголовное законодательство Российской Федерации;
- основы банковского дела;
- особенности социально-экономической ситуации в различных регионах Российской Федерации;
- виды кредитования, принципы оплаты кредита, правила возвратности кредита в соответствии с установленным графиком платежей;
- информационные технологии в профессиональной сфере;
- основы психологии;
- основы этики делового общения и межкультурной коммуникации;
- основы теории и практики переговорного процесса;
- основы теории и практики регулирования конфликтов;
- отечественная и международная практика взыскания задолженности.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Вид учебной работы	Объём часов
Объём образовательной нагрузки, в том числе:	436
1. Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	326
а) занятия по МДК	154
- в том числе практические занятия	94
- в том числе курсовая работа	20
б) учебная / производственная практика	72/72
в) промежуточная аттестация	10
г) экзамен по модулю	18
2. Самостоятельная работа студентов	110

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час. /в том числе промежуточная аттестация	Объем профессионального модуля, часов					Экзамен по модулю	Самостоятельная работа
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	в том числе					
				лабораторных и практических занятий	курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 - ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	Раздел 1. МДК. 02.01 Организация кредитной работы	190/10	110	66	20	-	-	-	70
ОК 01 - ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	Раздел 2. МДК 02.02 Учет кредитных операций банка	84	44	28	-	-	-	-	40
	Учебная практика	72				72			
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72					72		
	Экзамен по модулю	18	-	-	-	-	-	18	-
	Всего	436	154	94	20	72	72	28	110

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)		Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ		436	
МДК.02.01 Организация кредитной работы		110/70	
Тема 1. Основы банковского кредитования	Содержание	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	1. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств	4	
	2. Кредитование как система и ее элементы. Классификация кредитов		
	3. Порядок предоставления и погашения кредитов. Перечень документов, необходимых для предоставления заемщиком в банк		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Практическое занятие №1. «Консультирование заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов»	6	
Тема 2. Механизм обеспечения возвратности кредита	Содержание	14	ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	1. Способы обеспечения возвратности кредита, виды залога	2	
	2. Методы оценки залоговой стоимости и ликвидности предмета залога		
	В том числе практических занятий	12	
	1. Практические занятия № 2,3. «Проверка полноты и подлинности документов заемщика. Предварительный расчет платежеспособности и кредитоспособности заемщика,	4	

	физического лица»		
	2. Практическое занятие №4. «Оформление Анкеты заемщика, физического лица и Согласия на обработку персональных данных»	2	
	3. Практическое занятие №5. «Индивидуальные условия выпуска и обслуживания кредитной карты»	2	
	4. Практические занятия №6,7. «Оформление Договора залога на автомобиль. Оформление Договора залога недвижимого имущества»	4	
Тема 3. Анализ информации о потенциальном заёмщике и порядок предоставления кредита	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	1. Требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику, физическому лицу	4	
	2. Состав и содержание основных источников информации о клиенте. Порядок взаимодействия с бюро кредитных историй		
	3. Оценка финансового состояния и кредитоспособности заемщика юридического лица		
	4. Методы оценки кредитоспособности заемщика – физического лица. Особенности применения «Скоринга»		
	В том числе практических занятий	8	
	1. Практическое занятие №8. «Определение возможности предоставления кредита с учетом финансового положения заемщика»	4	
	2. Практическое занятие №9. «Направление запроса в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента»	2	
	3. Практическое занятие №10. «Порядок проведения андеррайтинга кредитных заявок клиентов»	2	
Тема 4. Порядок предоставления кредита	Содержание	14	ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	1. Содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения	2	
	2. Состав кредитного дела и порядок его ведения. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам		
	В том числе практических занятий	12	

	Практическое занятие №11. «Оформление заключения о возможности предоставления кредита»	2	
	Практическое занятие №12. «Оформление комплекта документов на выдачу кредитов различных видов»	2	
	Практическое занятие №13. «Оформление кредитного договора»	2	
	Практическое занятие №14. «Расчет ежемесячного платежа по кредиту. Оформление Графика платежей»	2	
	Практическое занятие №15. «Принятие оперативного решения по продаже банком клиенту дополнительного продукта (кросс-продажа)»	2	
	Практическое занятие №16. «Формирование кредитного дела физического лица. Требования к составу и форматам предоставления информации в электронном виде из кредитного досье»	2	
Тема 5. Риски в кредитной деятельности банков	Содержание	20	ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	1. Классификация и методы управления кредитным риском в банковской деятельности	6	
	2. Мониторинг качества кредитного портфеля коммерческого банка		
	3. Формирование кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам		
	4. Особенности реструктуризации и рефинансирования задолженности		
	5. Источники покрытия риска. Формы страхования кредитных рисков		
	В том числе практических занятий	14	
	Практическое занятие № 17. «Контроль своевременности и полноты поступления платежей»	2	
	Практическое занятие № 18. «Расчет основных параметров реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита»	2	
	Практическое занятие №19. Порядок оценки кредитного риска	2	

	и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту»			
	Практическое занятие № 20. «Формирование заявления на досрочное погашение кредита»	2		
	Практическое занятие №21. «Оформление выписки по лицевым счетам заемщиков»	2		
	Практическое занятие №22. «Ведение мониторинга финансового положения клиента»	2		
	Практическое занятие №23. «Выявление причин ненадлежащего исполнения условий договора и выставление требований по оплате просроченной задолженности»	2		
Тема 6. Организация отдельных видов кредитования	Содержание	20	ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	
	1. Основные формы и виды потребительского кредита	6		
	2. Индивидуальные условия выпуска и обслуживания банковских кредитных карт			
	3. Особенности долгосрочного кредитования			
	4. Основные модели ипотечного кредитования			
	5. Порядок организации процесса межбанковского кредитования			
	6. Факторинг, форфейтинг и лизинг как формы внешнего финансирования			
	7. Кредитование в форме овердрафт и заём, оформленный векселем			
	В том числе практических занятий	14		
	Практическое занятие №24. «Особенности оформления документов при выдаче кредитов с использованием банковских карт»	2		
	Практическое занятие №25. «Проведение андеррайтинга предмета ипотеки»	2		
	Практическое занятие №26. «Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового	2		

	положения контрагента»		
	Практическое занятие №27. «Оформление договора при выдаче кредита в форме овердрафт»	2	
	Практическое занятие №28. «Оформление соглашения сторон, когда по факту получения денег выдан вексель»	2	
	Практическое занятие №29. «Расчет вознаграждения банка при факторинговых операциях»	2	
	Практическое занятие №30. «Расчеты лизинговых платежей»	2	
Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01 Организация кредитной работы		70	
1. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. И доп. — Москва: Издательство Юрайт. 2020. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10510-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452205. 2. Положение Банка России от 24.11.2022 N 809-П (ред. от 23.03.2023 г.) «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения». 3. Положение Банка России от 28.06.2017 N 590-П (ред. от 15.03.2023 г.) «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности». 4. Указание Банка России от 17 мая 2022 г. N 6139-У «О минимальных (стандартных) требованиях к условиям и порядку осуществления добровольного страхования жизни и здоровья заемщика по договору потребительского кредита (займа), к объему и содержанию предоставляемой информации о договоре добровольного страхования жизни и здоровья заемщика по договору потребительского кредита (займа), а также о форме, способах и порядке предоставления указанной информации». 5. Ознакомление с условиями кредитов коммерческих банков: https://credits.ru/ – Сайт «Кредиты». 6. Работа с электронным ресурсом Банка России – Режим доступа http://www.cbr.ru. 7. Работа с электронными ресурсами справочно-правовых систем: «КонсультантПлюс» и «ГАРАНТ», Режим доступа – http://www.consultant.ru/, http://www.garant.ru/. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы (рефераты) Договор о предоставлении конткоррентного кредита. Овердрафтный кредит, порядок его выдачи и погашения. Договор о предоставлении			

овердрафтного кредита. Ломбардный кредит под ценные бумаги. Договор о предоставлении ломбардного кредита. Порядок выдачи и погашения ломбардного кредита под ценные бумаги. Ломбардный кредит под товарораспорядительные документы. Виды товарораспорядительных документов: Сохранная расписка, складское свидетельство, транспортные документы - коносамент, железнодорожные накладные, авто и авиа накладные. Порядок оформления и выдачи ломбардных кредитов под товарораспорядительные документы. Централизованные кредиты. Ломбардные кредиты по залог ценных бумаг, выдаваемые Центральным банком коммерческим банкам. Виды ломбардных ценных бумаг. Условия предоставления централизованных кредитов коммерческим банкам. Договор о предоставлении ломбардного кредита. Межбанковский кредит. Договор о предоставлении МБК. Учет МБК банком кредитором и банком заемщиком. Консорциальные кредиты. Условия консорциальной сделки. Консорциальный договор. Вексельные кредиты. Преимущества вексельных кредитов для банка и для заемщиков. Порядок установления размера ссудного процента по вексельному кредиту. Порядок оплаты векселей банком.		
--	--	--

Курсовой проект (работа)

Тематика курсовых проектов (работ):

Примерная тематика курсовых работ:

1. Анализ рынка автокредитования и его основные участники в России.
2. Управление кредитными рисками коммерческого банка.
3. Анализ долгосрочных кредитов и их роль для современного инвестиционного бизнеса.
4. Особенности кредитной политики банка в кредитовании потребительского сектора.
5. Кредитование и его роль в формировании доходов и расходов коммерческого банка.
6. Особенности розничного кредитования в коммерческих банках.
7. Управление активными операциями коммерческого банка.
8. Роль межбанковского кредитования в повышении ликвидности банка.
9. Кредитные рейтинги их значение для коммерческого банка.
10. Влияние банковского кредитования на экономику страны.
11. Актуальность лизинговых операции в деятельности коммерческого банка.
12. Виды обеспечения кредитов в сфере малого бизнеса.
13. Обновления услуг кредитных организаций за последние два года.
14. Влияние пассивных операций на кредитный бизнес коммерческого банка.
15. Роль интернет-банкинга в процессе кредитования физических лиц.
16. Страхование как инструмент минимизации кредитного риска.
17. Роль факторинга в кредитовании юридических лиц.
18. Способы диверсификации кредитного портфеля.
19. Эволюционные особенности развития кредитного скоринга.
20. Координация кредитного процесса в коммерческом банке.
21. Перспективы развития сферы кредитования физических лиц.
22. Анализ форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческими банками.
23. Анализ рынка ипотечного кредитования и его роль в экономике России.
24. Влияние кредитных рейтинговых агентств на оценку кредитного риска.
25. Регулирование кредитной банковской деятельности: зарубежный и отечественный опыт.
26. Проектное финансирование, строительства жилья с использованием счетов эскроу.
27. Роль бюро кредитных историй в системе информационного обеспечения о кредитоспособности заемщика.
28. Методы анализа денежного потока при оценке кредитоспособности заемщика.
29. Совершенствование методов определения кредитоспособности заемщика.
30. Использование кредитной линии при структурировании сделки по кредитованию юридических лиц.
31. Перспективы развития инвестиционного кредитования в России.

32. Образовательные кредиты: опыт зарубежных стран и перспективы его развития в России. 33. Оценка кредитоспособности физического лица. 34. Элементы системы кредитования: фундаментальный блок, экономико-технический блок, организационный блок. 35. Методы кредитования и формы ссудных счетов, кредитная документация. 36. Процедура выдачи и погашения кредита юридическому лицу. 37. Процедура выдачи и погашения кредита физическому лицу. 38. Организация кредитования по овердрафту. 39. Краткосрочное кредитование по укрупненному объекту в пределах кредитной линии. 40. Проблема кредитования малого и среднего бизнеса в современных условиях. 41. Организация целевого кредитования. 42. Организация потребительского кредита. 43. Организация ипотечного кредитования: проблемы и перспективы. 44. Организация межбанковского кредитования. 45. Кредиты Банка России коммерческим банкам. 46. Система управления кредитным портфелем. 47. Правовой, экономический аспекты и принципы кредитного договора. 48. Международный опыт использования кредитных договоров в банковской. 49. Формы обеспечения возвратности кредита. 50. Современная российская практика применения различных способов. 51. Лизинг как особая форма кредитования. 52. Факторинг как форма кредитования. 53. Организация учета предоставленных кредитов. 54. Организация учета процентов по размещенным средствам. 55. Организация учета пролонгированных и просроченных ссуд и процентов. 56. Методы снижения кредитного риска в коммерческом банке. 57. Кредитование корпоративных клиентов коммерческими банками. 58. Краткосрочное кредитование клиентов коммерческого банка. 59. Оценка и аудит отчетности по ссудам. 60. Кредитный риск и методы его регулирования. 61. Перспективы развития ипотечное кредитование в России. 62. Совершенствование кредитной политики коммерческого банка. 63. Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента. 64. Оформление и отражение в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита.		
---	--	--

65. Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам. 66. Способы мониторинга финансового положения клиента- заемщика. 67. Расчет и отражение в учете суммы формируемого резерва. 68. Оформление и учет просроченных кредитов и просроченных процентов, и их списания. 69. Нормативно-правовое регулирование осуществления кредитных операций и обеспечения кредитных обязательств. 70. Особенности кредитного договора, порядок его заключения и изменения условий. 71. Состав кредитного дела и порядок его ведения. 72. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам. 73. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей. 74. Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора. 75. Порядок оформления и учета межбанковских кредитов. 76. Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России. 77. Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту. 78. Порядок и отражение в учете формирования резервов на возможные потери по кредитам. 79. Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов. 80. Типичные нарушения при осуществлении кредитных операций			
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы. 3. Проверка введения. 4. Проверка теоретической части работы. 5. Проверка практической части работы. 6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 7. Проверка заключения. 8. Проверка приложений к курсовой работе. 9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. 10. Защита курсовой работы		20	
Промежуточная аттестация (экзамен)		10	
Раздел 2. МДК.02.02 Учет кредитных операций банка		84	
Тема 1. Основы системы учета операций по	Содержание	4	
	1. Характеристика счетов, необходимых для учета различных видов кредитов		

кредитованию	2. Особенности бухгалтерского учета кредитных операций		
Тема 2. Отражение в учете операций по сопровождению кредитов	Содержание	40	
	1. Порядок и отражение в учете операции по выдаче кредита		
	2. Порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам		
	3. Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов		
	4. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей		
	5. Порядок оформления и учета межбанковских кредитов		
	<i>в том числе практических занятий</i>	28	
	1. Оформление и отражение в учете операций по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов	2	
	2. Оформление и ведение учета обеспечения по предоставленным кредитам	2	
	3. Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам, в том числе просроченных	2	
	4. Расчет и отражение в учете сумм формируемого резерва	2	
	5. Учёт вексельного кредитования	2	
	6. Учёт потребительского и ипотечного кредитования	2	
	7. Учёт операций с кредитными картами	2	
	8. Учет операций по предоставлению кредитов путем открытия кредитной линии	2	
	9. Учёт лизинговых операций банка и расчёт общей суммы лизинговых платежей	2	

	10. Основные бухгалтерские проводки по учёту факторинговых и форфейтинговых операций банка	2	
	11. Решение ситуационных задач на расчет и порядок отражения в учёте начисления и погашения процентов по кредитам»	2	
	12. Решение ситуационных задач на порядок переноса кредитов и процентов на просроченную задолженность	2	
	13. Применение универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для систематизации документов по учету кредитования	4	
Самостоятельная работа при изучении МДК 02.02 Учёт кредитных операций банка Оформление и отражение в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита Пермского края. Расчёт и отражение в учете суммы формируемого резерва; расчет и отражение в учете резерв по портфелю однородных кредитов банков региона.		40	
Учебная практика Виды работ 1. Общая характеристика банка: - историю создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (название, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схему организационной структуры банка; - особенности финансовых показателей исследуемого банка; - рейтинги; - подробное описание линейки кредитных продуктов. 2. Изучение оценки кредитоспособности клиентов: - основные положения кредитной политики исследуемого банка; - анализ линейки кредитных продуктов исследуемого банка; - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов: потребительского, авто- и ипотечного кредита (в приложении привести пример расчета платежеспособности и		72	

кредитоспособности заемщика, физического лица); - анализ кредитного портфеля исследуемого банка в динамике, за последние три года, по категориям заемщиков, валюте кредита и сроку; - способы обеспечения возвратности кредита, используемые в исследуемом банке; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - перечень документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами; - порядок рассмотрения кредитной заявки (в приложении представить образец заполненной формы «Анкеты заемщика» физического лица)		
Производственная практика Виды работ 1. Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов: - пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами; - оформление комплекта документов на выдачу потребительского кредита (в приложении представить образцы заполненных форм по потребительскому кредиту: «Кредитный договор», «График платежей», «Заключение о возможности предоставления кредита» и «Согласие на обработку персональных данных» физического лица); - оформление комплекта документов на выдачу автокредита (в приложении представить образцы заполненных форм по автокредиту: «Кредитный договора», «Договор залога на автомобиль» физического лица); - оформление комплекта документов на выдачу ипотечного кредита (в приложении представить образцы заполненных форм по ипотечному кредиту, «Кредитный договор», «Договор залога недвижимого имущества», физического лица); - оформление комплекта документов на выдачу кредитной карты (в приложении представить образец заполненной формы по исследуемому банку, «Индивидуальные условия выпуска и обслуживания кредитной карты» для физического лица); - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения (общие условия); - состав кредитного дела и порядок его ведения. 2. Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов:	72	

- мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков исследуемого банка); - проверка сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец «Акта проверки сохранности залогового обеспечения»); - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - расторжение кредитного договора; - начисление и погашение процентов по кредитам (в приложении привести пример расчета процентов и аннуитетного платежа по кредиту). 3. Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов: основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; - проведение операций по межбанковским кредитам; - анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковский кредит; - мониторинг ставок по рублевым и валютным межбанковским кредитам. 4. Изучение формирования и регулирования резервов: - формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам (в приложении привести: «Классификацию категорий качества ссуд по классификации Банка России» и «Величину расчётного резерва в соответствии с нормативными актами Банка России», на начало текущего года). 5. Учет кредитных операций банка: - учет операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - учет обеспечения по предоставленным кредитам; - учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; - учет начисления и взыскания процентов по кредитам; - учет резервов по портфелю однородных кредитов; - учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов		
Экзамен по модулю	18	
Всего	360	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрено следующее специальное помещение: лаборатория учебного банка, оборудованная: парты – 27 шт., стулья - 52 шт., доска классная – 1 шт. Интерактивная система SMART Board 685ix с ПО с короткофокусным проектором. Экран настенно-потолочный, маркерная доска.

Автоматизированные рабочие места на 11 человек (i3 3.4GHz/12Гб/480HDD; монитор Aser 19”), Компьютер преподавателя (i3 3.4GHz/12Гб/480HDD; монитор Aser 19”)- 1шт.

Программное обеспечение:

Системное (Microsoft Windows 7 Professional (x64) RU) и прикладное (Microsoft Office 2010, Eset Endpoinд Antivirus) лицензионное ПО, в т.ч. справочно – правовые системы Консультант, Гарант, электронные библиотечные системы (Grebennicon.ru, Znaniyum.com, Book.ru, Юрайт, Лань, alpinadigital.ru, iprbookshop.ru) электронный читальный зал. ЛВС, выход в Интернет

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература

Печатные источники

1. Выполнение работ по рабочей профессии «Агент банка» : учебник для СПО / С. А. Белова, Т. Е. Давыдова, Н. П. Иванова [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2023. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-1588-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127544.html>

2. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95600>

3. Банковское право: учебно-методическое пособие для СПО / составители С. А. Кадыханова, И. М. Каленбет — Саратов: Профобразование, 2021. — 310 с. — ISBN 978-5-4488-1130-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105140>.

4. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10510-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452205>.

5. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09688-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452375>.

6. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09422-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452205>.

7. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452206>.

Электронные источники:

8. Осуществление кредитных операций: учебник / Лаврушин О.И. — Москва: КноРус, 2019. — 241 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06562-4. — URL: <https://book.ru/book/929619>

Дополнительная литература

Нормативно-правовые источники

9. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (ред. 24.07.2023 г.) с изменениями, <http://www.consultant.ru>.

10. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (04.08.2023 г.), <http://www.consultant.ru>.

11. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 24.07.2023 г.), <http://www.consultant.ru>.

12. Положение Банка России от 28.06.2017 N 590-П (ред. от 15.03.2023 г.) «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности», <http://www.consultant.ru>.

13. Положение Банка России от 24.11.2022 N 809-П (ред. от 23.03.2023 г.) «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения», <http://www.consultant.ru>.

14. Указание Банка России от 17 мая 2022 г. N 6139-У «О минимальных (стандартных) требованиях к условиям и порядку осуществления добровольного страхования жизни и здоровья заемщика по договору потребительского кредита (займа), к объему и содержанию предоставляемой информации о договоре добровольного страхования жизни и здоровья заемщика по договору потребительского кредита (займа), а также о форме, способах и порядке предоставления указанной информации», <http://www.consultant.ru>.

Электронные источники:

15. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru>.

16. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа <http://www.consultant.ru>.

17. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» - Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>.

18. Электронно-библиотечная система «Znanium» режим доступа: <http://www.znanium.com/>.

19. Электронная библиотека издательства «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>.

20. Информационный банковский портал «Банки ру» – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.

21. Сайт «Кредиты», ознакомление с условиями кредитов коммерческих банков: <https://credits.ru/>.

22. Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.

В соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 9 ред. от 29.07.2017), приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 N 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения

условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», ГОСТа Р 57723-2017 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Системы электронно-библиотечные. Общие положения», ГОСТу 52872-2012 «Интернет ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению» все предлагаемые электронные ресурсы максимально комфортны для чтения слабовидящими людьми. Масштабирование текста достигает 300 процентов. При изменении масштаба сохраняется возможность видеть всю страницу текста, не обрезая его.

3.3 Организация образовательного процесса

Проведению учебных занятий, организации и условиям проведения производственной практик по профессиональному модулю предшествует освоение следующих междисциплинарных курсов и дисциплин:

- экономика организации
- правовое обеспечение профессиональной деятельности
- налоги и налогообложение
- бухгалтерский учет в банках

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессиональных модулей и специальности «Банковское дело».

Требования к руководителям практики от организации: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессиональных модулей, и специальности «Банковское дело».

Требования к документации, необходимой для проведения производственной практик:

Для проведения производственной практики по профилю специальности колледж-филиал готовит комплект документов, в который входят:

- положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), утвержденным Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
 - программа производственной практики;
 - договоры с организациями о проведении практики;
 - приказ колледжа-филиала о назначении руководителей практики от колледжа-филиала;
 - приказы колледжа-филиала о распределении студентов по местам прохождения практики;
 - график учебного процесса;
 - графики инструктивно-методических занятий для студентов, проходящих практику;
 - график консультаций;
 - график защиты отчетов по практике.
- Руководитель практики от колледжа-филиала:
- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
 - принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
 - проводит инструктивно-методическое занятие по прохождению практики;
 - осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
 - оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету, в оформлении отчета по практике;

- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
- контролирует сдачу студентами отчетов по практике и участвует в проведении аттестации по итогам практики;
- сдает отчет о проделанной работе со студентами в период прохождения практики.

Руководитель производственной практики от организации совместно с руководителем практики от колледжа-филиала выполняет следующие обязанности:

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от колледжа-филиала;
- контролирует организацию практики студентов в соответствии с программой практики и утвержденным графиком прохождения практики;
- обеспечивает проведение инструктажей студентов по охране труда и технике безопасности в организации;
- контролирует соблюдение студентами трудовой дисциплины в организации и сообщает колледжу-филиалу о случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и прохождения практики;
- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- организует перемещение студентов по рабочим местам;
- осуществляет учет работы студентов-практикантов;
- осуществляет контроль за работой практикантов, оказывает помощь в выполнении программы практики, консультирует по вопросам практики;
- контролирует подготовку отчетов студентов о прохождении практики, составляет отзывы по итогам практики с рекомендуемой оценкой.

Требования к студентам при прохождении практики

Студенты колледжа-филиала при прохождении практики в организациях обязаны:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- проходить практику ежедневно в соответствии с режимом работы организации и с учетом продолжительности рабочего дня студентов при прохождении практики (для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю; в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю);
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных производственной практикой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- подготовиться к зачету по практике, экзамену по профессиональному модулю.

В случае временного отсутствия студента на рабочем месте в организации могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном Положением о колледже-филиале.

По прибытии на место прохождения практики студенты согласовывают с руководителями практики от организации календарно-тематический план прохождения производственной практики. Каждое мероприятие проводится в конкретные сроки, обозначается в плане. Отметка о выполнении производится сразу же после проведения мероприятия с указанием даты.

При отсутствии возможности освоить отдельные виды работ по практике в организации студент самостоятельно изучает их, используя соответствующую нормативно-правовую и учебную литературу, и заносит проработанный материал в отчет.

В процессе прохождения практики каждый студент в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях.

Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студент-практикант должен допускаться к работе только после прохождения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

Студент-практикант обязан:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим; знать месторасположение первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара;
- выполнять меры предосторожности при пользовании газовыми приборами, предметами бытовой химии, проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием;
- в случае обнаружения пожара сообщить о нем в подразделение пожарной охраны и принять возможные меры к спасению людей, имущества и ликвидации пожара;
- знать месторасположение средств оказания медицинской помощи, уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему при несчастном случае;
- соблюдать правила личной гигиены;
- принимать пищу только в специально отведенных для этого местах;
- при обнаружении неисправностей оборудования, приспособлений и инструментов, а также других недостатков или опасностей на рабочем месте немедленно сообщить непосредственному руководителю и приостановить выполнение работы. Приступить к работе можно с разрешения руководителя после устранения всех недостатков и опасностей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1	Демонстрация профессиональных знаний и умений при оценке кредитоспособности клиентов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ПК 2.2	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении и оформлении выдачи кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ПК 2.3	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении сопровождения выданных кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ПК 2.4	Демонстрация профессиональных знаний и умений при проведении операций на рынке межбанковских кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена

		работ по учебной и производственной практике
ОК 01	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 02	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 03	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена

	профессионального модуля	
ОК 04	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 05	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 06	Демонстрация понимания сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Оценка умения понимать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 07	Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения	Оценка умения демонстрировать знания по экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 08	Демонстрация знаний рисков физического здоровья для профессиональной деятельности и средств профилактики	Оценка умения определять риски физического здоровья для профессиональной деятельности и средств профилактики перенапряжения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена

	перенапряжения	Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 09	Демонстрация правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Демонстрация знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Демонстрация особенностей произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности	Оценка умения построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Оценка знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Оценка умения произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена

Рецензия

на рабочую программу по ПМ.02 «Осуществление кредитных операций» по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.07 «Банковское дело»

**составленную преподавателем Пермского филиала ФГОБУ ВО
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Н.С. Катаева**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление кредитных операций» является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело» от 14 ноября 2023 г. N 856 и профессиональными стандартами, утверждёнными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации: от 7 сентября 2015 г. № 590н «Об утверждении профессионального стандарта 08.014 «Специалист по работе с просроченной задолженностью», от 14 ноября 2016 г. № 646н «Об утверждении профессионального стандарта 08.019 «Специалист по потребительскому кредитованию», от 19 марта 2015 г. № 176н «Об утверждении профессионального стандарта 08.020 «Специалист по работе с залогами». Оформление программы соответствует рекомендациям, отраженным в разъяснениях по формированию программ профессионального модуля среднего профессионального образования на основе ФГОС СПО.

Содержание программы соответствует требованиям к результатам подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Программа состоит из четырех частей. В паспорте программы верно указаны специальность и место профессионального модуля в части освоения основного вида профессиональной деятельности: осуществление кредитных операций и соответствующих профессиональных компетенций, а также требования к соответствующим знаниям и умениям по ФГОС СПО.

В разделе «Структура и содержание профессионального модуля» общая нагрузка распределена на обязательную и самостоятельную работу, прописана форма итоговой аттестации. Самостоятельная работа распределена по видам и объемам часов на их выполнение с учетом требований ФГОС СПО к сформированности общих и профессиональных компетенций по междисциплинарному курсу, необходимых для успешной профессиональной деятельности банковского работника по выполнению кредитных операций банка.

В тематическом плане и содержании профессионального модуля в полном объеме представлены дидактические единицы, практические работы распределены по темам рационально, также выделена вариативная часть. По каждой теме прописаны объем, тематика и виды самостоятельной работы студентов. Адекватно указаны приобретаемые компетенции по каждой теме. Материально-техническое обеспечение, указанное в п.3.1., способствует качественному освоению междисциплинарного курса, включают в себя информационно-коммуникационные средства обучения.

Список литературы оформлен в соответствии с требованиями ГОСТа, включенные в него учебные издания имеют гриф Минобрнауки России (ФИРО). В список включены Интернет-ресурсы и электронные учебные пособия.

Программа предусматривает текущий и итоговый контроль в форме экзамена.

Таким образом, представленная рабочая программа профессионального модуля «Осуществление кредитных операций» может быть рекомендована к внедрению в учебный процесс в СПО для данной специальности.

Рекомендуется ежегодно обновлять программу (обновление содержания, перечня литературы, используемых образовательных технологий) с учетом запросов работодателей, особенности развития региона, науки, экономики, изменениями нормативно-правовых документов.

Заместитель управляющего

Пермским отделением №6984 ПАО Сбербанк

Калинина О.Б.

